

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от “26” 01 20 26г.
Зам. директора по УР: _____
Ахметзянова Г.А.

Утверждаю:
Приказ № 4 от “26” 01 20 26г.
Директор МБОУ “Маметьевская ООШ”:
_____ М.А.Гилязова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 68A79C6D792C2643F0A28B792E20E6F1

Владелец: Гилязова Миляуша Ахатовна

Действителен с 30.04.2025 до 24.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте школы и класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маметьевская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маметьевская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Маметьевская ООШ» (далее-Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учёт в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или заместитель директора по воспитательной работе могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учёт в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с

потребностями более детального изучения некоторых категория семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы - профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребёнка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для ученой деятельности, раскрытия потенциала ребёнка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учёте в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1 Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации медицинской сестры ФАП;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании информации медицинской сестры ФАП;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в социальном паспорте класса.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в социальном паспорте школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о социальном паспорте школы и класса является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению в социальном паспорте

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

на начало _____ учебного года

№	Наименование	Количество (чел)
1.	Общее количество учащихся на начало учебного года	
	Из них:	
1.1.	Девочки	
1.2.	Мальчики	
2	Количество семей	
2.1.	Из них полных семей	
2.2.	В них детей, учащихся школы	
2.3.	Из них неполных семей	
2.4.	В них детей, учащихся школы	
	В том числе	
2.5.	Семьи, где воспитывает один отец	
2.6.	В них детей, учащихся школы	
2.7.	Опекунские семьи	
2.8.	В них детей, учащихся школы	
2.9.	Приемные семьи	
2.10.	В них детей, учащихся школы	
2.11.	Семья, где воспитывает одинокая мать	
2.12.	В них детей, учащихся школы	
3	Многодетные семьи	
3.1.	3-мя детьми	
3.2.	4-мя детьми	
3.3.	5-ю детьми	
3.4.	6 и более	
4.	Малообеспеченные семьи	
4.1.	Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в соц защите	
4.2.	В них детей, учащихся школы	
4.3.	Малообеспеченные семья, поставленные на льготное горячее питание в школе	
4.4.	В них детей, учащихся школы	
5.	Всего неблагополучных семей	
5.1.	В них детей, учащихся школы	
5.2.	В том числе	
5.3.	Семьи, состоящие на учете МСРК	
5.4.	В них детей, учащихся школы	
5.5.	Семьи, где родители лишены родительских прав	
5.6.	В них детей, учащихся школы	
5.7.	Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	
5.8.	В них детей, учащихся школы	
6.	Дети - инвалиды	
6.1.	В том числе в полных семьях	
6.2.	В них детей	
6.3.	В неполных семьях	
6.4.	В них детей:	

7.	Семьи, где родители инвалиды	
8.	Мигранты из дальнего зарубежья	
8.1.	В них детей:	
9.	Прибывшие из других районов РТ	
9.1.	В них детей:	
10.	Прибывшие из других регионов РФ	
10.1.	В них детей:	
11.	Один родитель во втором браке	
11.1.	Из них детей:	
12.	Занятость родителей	
12.1.	Работают	
12.2.	Не работают	
12.3.	Из них:	
12.4.	состоят на учёте в центре занятости	
12.5.	пенсионер	
12.6.	Другое (указать)	
13.	Дети, состоящие на учете в ПДН	
13.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
14.	Количество детей, состоящих на учете ВК	
14.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
15.	Дети, занятые в учреждениях дополнительного образования:	
15.1.	Школьные кружки и секции	
15.2.	Внешшкольные кружки и секции	
16.	Дети СВО	
16.1.	льготное горячее питание в школе	
17.	Дети ЗПР вариант 7.1.	
17.1.	Дети ЗПР вариант 9.2	
17.2.	льготное горячее питание в школе	

Малообеспеченные семьи, поставленные на льготное горячее питание в школе

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата постановки на льготное питание	Основание для постановки (документы, предоставленные родителями или заявление классного руководителя и акт обследования семьи)	ФИО родителей

Список многодетных семей

№	Сведения о детях							Сведения о родителях		Домашний адрес
	ФИО	Дата рождения	Класс	Общее колич детей в семье	Из них несовершеннолетних			ФИО	Место работы	
					ООШ	ДОУ	Другое			

Список неполных семей

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		
	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО матери или отца	Место работы	Домашний адрес

Дети, находящиеся под опекой

№	ФИО обучающегося	Год рождения	Класс	ФИО опекуна	Адрес проживания

Список обучающихся, состоящих на учете ВК

№	ФИО обучающегося	Класс	Год рождения	Статус семьи	Профилактика по зонам

Семьи, состоящие на районном учете ПДН

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Основание для постановки на учет	Занятость дополнительным образованием

Дети ОВЗ

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	ФИО родителей	Диагноз

Сведения о состоянии здоровья обучающегося

Клас с	Количество обучающихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети-инвалиды
						Основная	Подготовительная	Специальная	

Сведения о национальном составе

Русские	Татары	Чуваши	Украинцы	Таджики	Узбеки

Приложение 2 к Положению о социальном паспорте

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ
на начало _____ учебного года

Общие сведения о школе:

Адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Администрация школы:

Педагогический коллектив: чел _____, из них имеют

*высшее педагогическое образование _____ чел

*высшую квалификационную категорию _____ чел

*первую квалификационную категорию _____ чел.

*соответствуют занимаемой должности _____ чел.

*Классные руководители _____ чел.

№	Наименование	Количество (чел)
1.	Общее количество учащихся на начало учебного года	
	Из них:	
1.1.	Девочки	
1.2.	Мальчики	
2	Количество семей	
2.1.	Из них полных семей	
2.2.	В них детей, учащихся школы	
2.3.	Из них неполных семей	
2.4.	В них детей, учащихся школы	
	В том числе	
2.5.	Семьи, где воспитывает один отец	
2.6.	В них детей, учащихся школы	
2.7.	Опекунские семьи	
2.8.	В них детей, учащихся школы	
2.9.	Приемные семьи	
2.10.	В них детей, учащихся школы	
2.11.	Семья, где воспитывает одинокая мать	
2.12.	В них детей, учащихся школы	
3	Многодетные семьи	
3.1.	3-мя детьми	
3.2.	4-мя детьми	
3.3.	5-ю детьми	
3.4.	6 и более	
4.	Малообеспеченные семьи	
4.1.	Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в соц защите	
4.2.	В них детей, учащихся школы	

4.3.	Малообеспеченные семья, поставленные на льготное горячее питание в школе	
4.4.	В них детей, учащихся школы	
5.	Всего неблагополучных семей	
5.1.	В них детей, учащихся школы	
5.2.	В том числе	
5.3.	Семьи, состоящие на учете МСРК	
5.4.	В них детей, учащихся школы	
5.5.	Семьи, где родители лишены родительских прав	
5.6.	В них детей, учащихся школы	
5.7.	Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	
5.8.	В них детей, учащихся школы	
6.	Дети - инвалиды	
6.1.	В том числе в полных семьях	
6.2.	В них детей	
6.3.	В неполных семьях	
6.4.	В них детей:	
7.	Семьи, где родители инвалиды	
8.	Мигранты из дальнего зарубежья	
8.1.	В них детей:	
9.	Прибывшие из других районов РТ	
9.1.	В них детей:	
10.	Прибывшие из других регионов РФ	
10.1.	В них детей:	
11.	Один родитель во втором браке	
11.1.	Из них детей:	
12.	Занятость родителей	
12.1.	Работают	
12.2.	Не работают	
12.3.	Из них:	
12.4.	состоят на учёте в центре занятости	
12.5.	пенсионер	
12.6.	Другое (указать)	
13.	Дети, состоящие на учете в ПДН	
13.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
14.	Количество детей, состоящих на учете ВК	
14.1.	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
15.	Дети, занятые в учреждениях дополнительного образования:	
15.1.	Школьные кружки и секции	
15.2.	Внешшкольные кружки и секции	
16.	Дети СВО	
16.1.	льготное горячее питание в школе	
17.	Дети ЗПР вариант 7.1.	
17.1.	Дети ЗПР вариант 9.2	
17.2.	льготное горячее питание в школе	

Малообеспеченные семьи, поставленные на льготное горячее питание в школе

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата постановки на льготное питание	Основание для постановки (документы, предоставленные родителями или заявление классного руководителя и акт обследования семьи)	ФИО родителей

Список многодетных семей

№	Сведения о детях						Сведения о родителях		Домашний адрес	
	ФИО	Дата рождения	Класс	Общее колич детей в семье	Из них несовершеннолетних			ФИО		Место работы
					ООШ	ДОУ	Другое			

Список неполных семей

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		
	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО матери или отца	Место работы	Домашний адрес

Дети, находящиеся под опекой

№	ФИО обучающегося	Год рождения	Класс	ФИО опекуна	Адрес проживания

Список обучающихся, состоящих на учете ВК

№	ФИО обучающегося	Класс	Год рождения	Статус семьи	Профилактика по зонам

Семьи, состоящие на районном учете ПДН

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Основание для постановки на учет	Занятость дополнительным образованием

Дети ОВЗ

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	ФИО родителей	Диагноз

Сведения о состоянии здоровья обучающегося

Клас с	Количество обучающихс я	Медицинска я группа				Физкультурная группа			Дети- инвалид ы
						Основна я	Подготовительна я	Специальна я	

Сведения о национальном составе

Русские	Татары	Чуваши	Украинцы	Таджики	Узбеки

Лист согласования к документу № Положение о соц паспорте от 12.03.2026
Инициатор согласования: Гилязова М.А. Директор школы
Согласование инициировано: 12.03.2026 12:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова М.А.		 Подписано 12.03.2026 - 12:55	-